Maison de l'Architecture
Centre — Val de Loire

STATUTS
Statuts de la
« Maison de l’Architecture & des Paysages Centre - Val de Loire »

Adoptés par l’Assemblée Générale Extraordinaire du 1er février 2024
modifiant les statuts adoptés le 16 juin 2006 et modifiés le 29 octobre 2010,
le 6 décembre 2013, le 30 mai 2017 et le 9 avril 2018.

Article 1 – Constitution

Il est constitué entre les adhérents aux présents statuts et ceux qui y adhéreront
ultérieurement, une Association sous le nom « Maison de l’Architecture & des
Paysages Centre-Val de Loire » régie par la loi du 1er Juillet 1901 modifiée et ses
textes d’application.

Article 2 – Dénomination

L’ Association a pour dénomination : « Maison de l’Architecture & des Paysages
Centre - Val de Loire ».

Article 3 – Objet et moyens d’actions

L’Association a pour objet d’intérêt général, à caractère principalement culturel,
artistique et d’amélioration de la connaissance du patrimoine, de contribuer à :
• améliorer auprès de tous les publics la connaissance de l’histoire et des évolutions
contemporaines de l’architecture et des paysages dans leur grande diversité,
• promouvoir la création architecturale,
• promouvoir l’interaction entre architecture et paysages.

Afin de réaliser cet objet, l’Association peut :
• créer de manière permanente ou provisoire des lieux d’échange, d’information et
de formation des publics dans toute la région Centre – Val de Loire,
• mettre en œuvre les moyens qu’elle estime adaptés pour atteindre ces missions,
notalement : expositions, visites et conférences, salons, journées et voyages
d’études, manifestations culturelles, organisations de concours, séminaires de
formation, édition, publication et diffusion par tous moyens de communication.

Cette Association adhère au Réseau national des Maisons de l’Architecture,
association reconnue d’utilité publique qui a un objet proche du sien à l’échelon
national.

Elle est indépendante des membres qui la constituent et ne peut de fait être
considérée comme une émanation/filiale des personnes morales qui participent à sa
création et/ou à son activité.

Article 4 – Siège social

Le siège social de l’Association est fixé : 44, Quai Saint Laurent - 45000 ORLEANS.
Il pourra être transféré en tout autre lieu par simple décision du Conseil
d’Administration ratifié par la plus proche Assemblée Générale.
Article 5 - Durée

L'Association est constituée pour une durée indéterminée.

Article 6 - Membres

L'Association se compose de membres.

Est membre toute personne physique ou morale à jour du paiement de sa cotisation annuelle de l'Association de l'année calendaire considérée, mais au moins avant la tenue de la prochaine Assemblée Générale et qui a été admise dans les conditions précisées aux présents statuts complétés éventuellement d'un règlement intérieur.

Chaque membre dispose d'une (1) voix.

Dans l'esprit des statuts élaborés par le Réseau national des Maisons de l'Architecture, l'Association se compose notamment de « membres adhérents ».

Sont « membres adhérents » les personnes qui participent au fonctionnement de l'Association et à la réalisation de son objet. Sont également considérés comme « membres adhérents » les partenaires et mécènes adhérent au Club Partenaires de la Maison de l'Architecture & des Paysages. Une convention de partenariat ou mécénat est alors signée en ce sens avec chacun d'entre eux.

Le Conseil d'Administration peut décerner le titre de « membre bienfaiteur » ou « membre d'honneur » à toute personne ayant fait un don à l'Association ou rendu des services signalés à l'Association.

Article 7 - Admission, radiation des membres

a) Admission

Toute personne souhaitant devenir membre de l'Association devra payer sa cotisation annuelle de l'année calendaire considérée. Le refus d'agrément n'a pas à être motivé.

b) Radiation

La qualité de membre de l'Association se perd par la radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour :
- défaut de paiement de la cotisation annuelle après deux (2) demandes écrites restées sans réponse, lesquelles seront espacées a minima de quinze (15) jours,
- pour tout autre motif grave (l'intéressé ayant été préalablement invité à présenter sa défense par écrit dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant l'envoi du courrier/courriel),
- le décès pour des personnes physiques,
- la dissolution, pour quelque cause que ce soit, pour les personnes morales.

La démission est notifiée par lettre recommandée au/a la Président.e de l'Association. La perte de la qualité de membre intervient alors à l’expiration de l’année civile en cours.
Article 8 - Cotisations, ressources

Les membres de l'Association contribuent à la vie matérielle de celle-ci par le versement d'une cotisation dont le montant est proposé chaque année par le Conseil d'Administration et validé en Assemblée Générale.

Les ressources de l'Association sont constituées :
- De subventions publiques,
- De dons privés autorisés, selon les articles 200 et 238 bis du code général des impôts,
- De la cotisation annuelle de ses adhérents,
- Des études ou travaux que l'Association réalise en tant que prestataire pour des partenaires publics ou privés : édition d'ouvrages, organisation de conférences pour le public, formations,
- De toute autre ressource non interdite par les lois et règlements en vigueur,
- Des revenus éventuels de son patrimoine.

Article 9 - Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration comprend neuf (9) membres au minimum et douze membres (12) au maximum dont trois (3) personnes au moins sont titulaires d’un diplôme d’écoles nationales en architecture ou de paysage, dont au moins deux (2) architectes :

Sont membres du Conseil d'Administration :
- Deux (2) membres du Conseil Régional de l'Ordre des Architectes Centre-Val de Loire CROA sont, de droit, membres du Conseil d'Administration,
- Quatre (4) personnalités extérieures sont membres de droit :
  - Le, la Directeur.rice de la Direction régionale des Affaires Culturelles Centre-Val de Loire (DRAC) (ou son.sa représentant.e),
  - Un, e (1) agent de la DRAC nommé.membre désigné.e par le, la Directeur.rice régionale des Affaires culturelles Centre- Val de Loire,
  - Un, e (1) représentant.e du Conseil régional Centre-Val de Loire (nommé.e par le, la Président.e de l'exécutif),
  - Un, e (1) membre représentant les CAUE de la région Centre – Val de Loire désigné.e par les directions des CAUE de la région Centre – Val de Loire.
- Trois (3) membres sont élus en son sein et à bulletin secret par l'Assemblée Générale Ordinaire, dont un,e (1) architecte diplômé.e.
- Potentiellement, les trois (3) membres complémentaires sont élus en son sein et à bulletin secret par l'Assemblée Générale Ordinaire.

La durée de fonction des membres élus ou nommés est fixée à trois (3) ans renouvelable 1 fois.
Tout nouveau membre doit être agréé par le Conseil d'Administration. Les demandes d'admission doivent être formulées par écrit au, à la Président.e du Conseil d'Administration.

Les membres du Conseil d'Administration sortants ne peuvent assurer une même fonction au sein du Bureau pendant plus de deux (2) mandats consécutifs.

Le renouvellement des membres du Conseil d'Administration a lieu tous les trois (3) ans et dans le trimestre qui suit les élections ordinaires du Conseil Régional de l'Ordre des Architectes.

En cas de vacances d’un ou plusieurs postes de membre du Conseil d'Administration, celui-ci pourra pourvoir à leur remplacement en procédant à une ou plusieurs
nominations à titre provisoire.
Le mandat de membre du Conseil d'Administration prend fin par la démission (la prise d'effet est la date du prochain Conseil d'Administration), la perte de la qualité de membre de l'Association pour les membres élus ou la révocation prononcée par l'Assemblée Générale (ladite révocation pouvant intervenir sur incident de séance).

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration sont accomplies de manière bénévole.

**Article 10 - Réunions et délibérations du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation de son.sa Président.e, chaque fois que celui.celle-ci le juge utile et au moins une (1) fois tous les six (6) mois, ou sur demande du tiers au moins des membres du Conseil.

Les convocations sont adressées quinze (15) jours avant la réunion par lettre simple (ou courriel). Elles mentionnent l'ordre du jour de la réunion arrêté par le.la Président.e du Conseil ou par les membres qui ont demandé la réunion.

Le Conseil d'Administration se réunit au siège de l'Association ou en tout autre lieu indiqué dans la convocation. Le Conseil d'Administration peut si besoin valablement se réunir à distance par des moyens de visioconférence ou de télécommunication permettant l'identification, dans les conditions prévues aux articles L.225-37 3ème alinéa, R225-61, R225-97 et R225-98 du Code de commerce. Le recours à une procédure exceptionnelle de consultation écrite, y compris par voie électronique, peut être décidé par le.la Président.e, lorsque la nécessité l'impose. Dans ce cas, les membres du Conseil d'Administration sont consultés individuellement par tous moyens écrits à l'initiative du.de la Président.e, y compris par message électronique.

La présence effective ou la représentation des deux tiers (2/3) des membres du Conseil d'Administration en exercice est nécessaire pour la validité des délibérations du Conseil.
Tout membre du Conseil d'Administration absent ou empêché peut donner à un autre membre le mandat de le représenter.
Un membre du Conseil d'Administration ne peut disposer que d'un (1) seul pouvoir.

Les délibérations du Conseil d'Administration sont prises à la majorité qualifiée des deux tiers (2/3) des membres en exercice présents ou représentés.
Si le quorum n'est pas atteint, le Conseil d'Administration est convoqué de nouveau et pourra alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres en exercice présents ou représentés.
En cas de vote égalitaire, la voix du.de la Président.e sera prépondérante.

**Article 11 - Pouvoirs du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'Association, dans les limites de son objet.

Il autorise le.la Président.e à agir en justice.

Il prend, notamment, toutes décisions relatives à la gestion et à la conservation du patrimoine de l'Association et, particulièrement, celles relatives à l'emploi des fonds, à la prise à bail des locaux nécessaires à la réalisation de l'objet de l'Association, à la gestion du personnel.
Le Conseil d'Administration définit les principales orientations de l'Association, il arrête le budget et les comptes annuels de l'Association.
Article 12 - Bureau

Le Conseil d'Administration (CA) élit parmi ses membres, quatre (4) membres pour composer le Bureau :
- un.e Président.e,
- un.e Vice-Président.e,
- un.e Secrétaire,
- un.e Trésorier.ère,

dont au minimum deux (2) personnes titulaires d'un diplôme d'écoles nationales en architecture ou de paysage, dont au moins un.e (1) architecte.

Les membres du Bureau sont élus à bulletin secret pour trois (3) ans. Ils sont rééligibles dans les conditions fixées à l'article 9.

Le Bureau a en charge en liaison avec le.la Directeur.rice, l'application des décisions prises par le CA.

Les « membres de droits » mentionnés à l'article 9 des présents statuts ne peuvent occuper, au Bureau, les mêmes fonctions que celles qu'ils occupent au Conseil Régional de l'Ordre des Architectes.

Les candidats au Bureau doivent présenter leur candidature au moyen d'une fiche de candidature fournie lors de l'appel à candidature dûment datée et signée, et complétée d'une profession de foi. Les règles de candidature sont précisées à l'article 10 du Règlement Intérieur annexé aux présents statuts.

Le Bureau est en charge en étroite collaboration avec le.la Directeur.rice du suivi exécutif des projets, des décisions et toutes activités de l'Association validées par le Conseil d'Administration.

Article 13 - La Direction

Sous l'autorité du.de la Président.e et par délégation, le.la Directeur.rice de la Maison de l'Architecture & des Paysages supervise et fédère les différentes activités. Il.e elle a pour mission de proposer, d'animer et de mettre en œuvre la politique de l'Association et l'ensemble de ses activités. À ce titre, il.e elle est responsable du projet culturel et scientifique de l'Association.

Le.la Directeur.rice conçoit et propose la programmation culturelle de l'Association et le soumet pour validation au CA.

Le.la Directeur.rice détermine en accord avec le Bureau la ou les fiches de postes des salariés.

Les salariés de l'Association sont liés par un contrat de travail directement conclu avec l'Association (personne morale).

Article 14 - Attributions du Bureau et de ses membres

Le Bureau assure la gestion courante de l'Association, il se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'Association l'exige sur convocation du.de la Président.e et/ou du.de la Secrétaire.

14.1 Le.la Président.e représente l'Association dans tous les actes de la vie civile, établit le rapport moral de l'Association et le présente à l'Assemblée Générale annuelle.
14.2 Le/la Vice-Président.e assiste le/la Président.e dans l’exercice de ses fonctions et le/la remplace en cas d’empêchement.

14.3 Le/la Secrétaire établit ou fait établir les procès-verbaux des réunions du Bureau, du Conseil d’Administration, de l’Assemblée Générale annuelle et des Assemblées Générales Extraordinaires.


14.5 Les fonctions de membres du Bureau ne sont pas rémunérées.

**Article 15 – Règles communes aux Assemblées Générales**

Les Assemblées Générales sont ouvertes à tous les membres de l’Association à jour du paiement de leur cotisation (de l’année en exercice social) à la date de l’Assemblée Générale et selon les conditions indiquées aux articles 6 et 7 des présents statuts.

Chaque membre absent peut se faire représenter par un (1) autre membre de l’Association en ayant envoyé un pouvoir par écrit : le nombre de pouvoirs est limité à un (1) par membre.

Chaque membre de l’Association dispose d’une (1) voix et, le cas échéant, d’une (1) voix du membre qu’il représente.

Les assemblées sont convoquées sur l’initiative du/de la Président.e.

La convocation est effectuée par lettre simple (ou courriel) contenant l’ordre du jour arrêté par le Conseil d’Administration et adressée à chaque membre de l’Association vingt et un (21) jours à l’avance.

L’Assemblée ne peut délibérer que sur les questions inscrites à l’ordre du jour.

L’ordre du jour pourra être complété par des questions diverses.

Les Assemblées se réunissent au siège de l’Association ou en tout autre lieu fixé par la convocation. Pour la bonne tenue des réunions, celles-ci peuvent avoir lieu également en distanciel.

Le/la Président.e (ou en cas d’empêchement le/la Vice-Président.e) assistée.e des membres du Bureau, préside l’Assemblée et expose la situation de l’Association.

Il est établi une feuille de présence émargée par les membres de l’Assemblée en entrant en séance.

Les délibérations des Assemblées sont constatées sur des procès-verbaux contenant les débats, le texte des délibérations et le résultat des votes. Ils sont signés par le/la Président.e et le/la Secrétaire du Bureau.

Les procès-verbaux sont retranscrits (sans blanc ni nature) sur le registre des délibérations de l’Association.

**Article 16 – Assemblée Générale Ordinaire (AGO)**

Une Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une (1) fois par an.
Elle peut également être convoquée à titre extraordinaire par le la Président.e, ou le Conseil d'Administration ou sur la demande au moins du tiers des membres de l'Association.

L'Assemblée Générale Ordinaire annuelle entend les rapports du Conseil d'Administration sur la gestion, les activités et la situation morale de l'Association, ainsi que le rapport financier. Elle entend également, lorsqu'il existe, le(s) rapport(s) du comptable.

L'Assemblée Générale Ordinaire approuve (ou redresse) les comptes de l'exercice et donne quitus aux membres du Conseil d'Administration. Elle procède, lors du renouvellement, à l'élection des nouveaux membres du Conseil dans les conditions mentionnées dans l'appel à candidature (cf. article 9 des statuts et du règlement intérieur) et ratifie les nominations effectuées à titre provisoire. Elle autorise la conclusion des actes ou opérations qui excèdent les pouvoirs du Conseil d'Administration.

D'une manière générale, l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) délibère sur toutes les questions inscrites à l'ordre du jour qui ne relèvent pas de la compétence de l'Assemblée Générale Extraordinaire ou du CA.

L'Assemblée Générale Ordinaire ne délibère valablement que si le quart au moins des membres de l'Association est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale Ordinaire est convoquée à quinze (15) jours d'intervalle, avec le même ordre du jour. Lors de cette deuxième réunion, l'Assemblée Générale Ordinaire délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés, ayant droit de vote.

**Article 17 – Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)**

L'Assemblée Générale Extraordinaire est seule compétente pour modifier les statuts, prononcer la dissolution anticipée de l'Association, sa transformation, statuer sur la dévolution des biens, décider de sa fusion avec toute autre Association poursuivant un but analogue ou son affiliation, la révocation du de la Président.e de l'Association.

Les statuts ne peuvent être modifiés que sur les propositions du Conseil d'Administration ou de deux-tiers des membres de l'Association soumises au Bureau au moins un (1) mois à l'avance.

L' Assemblée Générale Extraordinaire ne délibère que si le tiers au moins des membres de l'Association est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai de quinze (15) jours. Lors de cette deuxième réunion, l'Assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité renforcée des deux tiers des voix des membres présents ou représentés, ayant droit de vote.

**Article 18 – Exercice social**

L'exercice social commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.
Article 19 – Commissaires aux comptes

L’Assemblée Générale peut nommer un Commissaire aux Comptes titulaire et un Commissaire aux Comptes suppléant. Le Commissaire aux Comptes titulaire exerce en ce cas sa mission de contrôle dans les conditions prévues par les normes et règles de sa profession.

Article 20 – Dissolution

En cas de dissolution de l’Association pour quelque cause que ce soit, l’Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

Lors de la clôture de la liquidation, l’Assemblée Générale Extraordinaire se prononce sur la dévolution de l’actif net, en faveur d’une Association poursuivant un but identique. L’actif net ne peut pas être dévolu à un membre de l’Association, même partiellement, sauf reprise d’un apport.

Article 21 – Règlement intérieur

Un règlement intérieur complète les présents statuts. Il a notamment pour objet de préciser et compléter les règles de fonctionnement de l’Association (notamment pour ce qui concerne l’administration interne de l’Association, les règles d’élection en son sein, la gestion des dépenses et l’organisation et les décisions concernant la programmation culturelle).

Il sera établi par le Bureau ou le Conseil d’Administration, lequel le fera approuver ou modifier en Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

Article 22 – Litiges

Tout litige qui pourrait survenir entre les membres et leurs organes de gouvernance est soumis à une conciliation préalable conduite par une personnalité qualifiée extérieure à l’Association. En cas d’échec, le litige est soumis aux tribunaux compétents au siège de l’Association « Maison de l’Architecture & des Paysages Centre-Val de Loire ».

Article 23 – Effet


Fait à Orléans,
Le 6 février 2024
En trois (3) originaux
Statuts modifiés par l’Assemblée Générale Extraordinaire du 1er février 2024

Le Président,
Jacques Boulnois
Le Vice-Président,
Jean-Yves Barrier
Le Secrétaire,
Grégory Morisseau
Le Trésorier,
Ludovic Biaunier